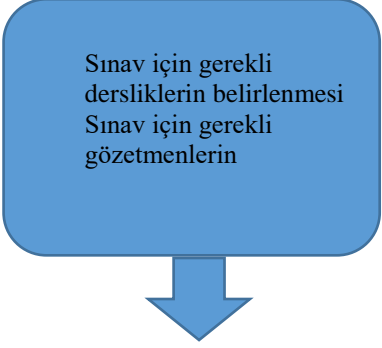
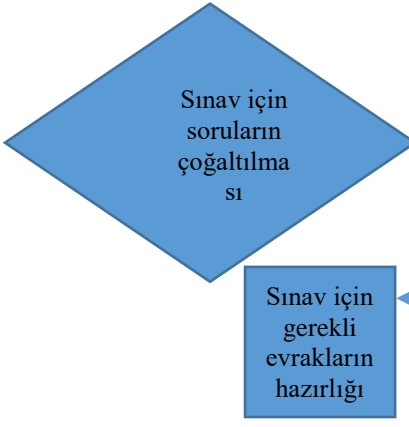






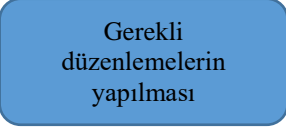


 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü</b>	
	<b>İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/KOR10/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.03.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 2</b>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatör / Ders Koordinatörü		Sınavların gerçekleştirileceği derslikler ve görevli gözetmenler ilgili akademik birimler tarafından sınava girecek öğrenciler nispetinde belirlenmesi koordinatörlüğümüz tarafından üst yazı ile istenecektir.	Posta EBYS
Planlama	Görevli Personel / Koordinatör		Sınav soruları ortak zorunlu ders koordinatörleri tarafından hazırlanıp çoğaltılarak koordinatörlüğe teslim edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından üst yazı ile sınavda kullanılacak optik kâğıtlar talep edilir. Koordinatörlükte görevli personel akademik birimlerden gelen derslik ve gözetmenlere göre sınav soruları ve optik kâğıtları zarflar. Her bir zarf için teslim/tesellüm tutanağı hazırlanır.	Posta EBYS
Uygulama			Sınav günü sınavda görevli gözetmenler sınavların başlamasından 1 (bir) saat önce sınav kağıtlarının dağıtılacağı merkeze gelerek uygun bir derslikte sınavın uygulanması ile ilgili açıklamalar yapılır	
Uygulama	Görevli Personel		Sınav kağıtları teslim/tesellüm tutanağı imzalanmak suretiyle teslim edilir.	Posta EBYS
Uygulama	Ders Koordinatörleri		Ortak Zorunlu Ders Koordinatörü ve ilgili dersin ders koordinatörü derslikleri dolaşarak yaşanacak aksaklıkların giderilmesi için gerekli kontrolleri yapar.	-

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü</b>	
	<b>İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/KOR10/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.03.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 2</b>

Uygulama			Sınav zarfları dağıtımın yapıldığı merkezde teslim/tesellüm tutanağı imzalanarak teslim alınır.	
Uygulama	Koordinatör / Ders Koordinatörü		Sınav optik kağıtları koordinatörlükte optik okuyucuda okutulur. Sınav sonuçları ilgili ders koordinatörlerine mail yoluyla iletilir	
Kontrol Etme	Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörü, Görevli Personel, Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörleri		Sınav sürecinde yaşanan aksaklıkların tespit edilerek tekrarlanmaması için yapılabilecekler değerlendirilir.	
Önlem Alma	Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörü, Görevli Personel, Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörleri		Tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için süreçte ve yönergede gerekli değişikliklerin yapılması	-

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.