

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Form No: [@dokumanno] Yayın Tarihi: [@yayintar] Rev No/Tarih: [@revizyon] Sayfa 1 / 2

Birim Adı	Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	-		
Görev Ünvanı	Ders Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Koordinatör		
Astlar	-		
Vekâlet/Görev Devri	-		
Görev Alanı	Vermekle yükümlü olduğu Ortak Zorunlu Derslere dair eğitim-öğretim işleri.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • Vermekle yükümlü olduğu Ortak Zorunlu Derse ait tüm faaliyetlerinin koordine edilmesinde ve yürütülmesinde katkıda bulunmak. • Vermekle yükümlü olduğu dersi alan öğrencilerin eğitim ve öğrenimine katkıda bulunarak genel durumları, devam başarı çizelgeleri, gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak. • İlgili derse ait sınavların hazırlanması aşamasında soruları hazırlayıp koordinatörlüğe iletmek. 		
Yetkileri	Ortak Zorunlu ders koordinatörü gereklerini yerine getirmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimi ve bilgisine sahip olmak.	Kamu personeli davranış usullerine haiz olma ve Analitik ve sistematik çalışma.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Form No: [@dokumanno] Yayın Tarihi: [@yayintar] Rev No/Tarih: [@revizyon] Sayfa 2 / 2
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olmaDüzgün diksiyonDüzenli ve disiplinli çalışmaEtkin yazılı ve sözlü iletişimGüçlü hafızaHoşgörülü olma ve ikna kabiliyeti	
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Merkezin diğer görevli personeli ile; karşılıklı öğrenme, işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,Görevlendirildiği birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahipleri ile; bilgilendirme ve yönlendirme yapma ilişkisi mevcuttur.	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü YönergesiPersonel Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilme2547 sayılı Kanun	

TEBLİĞ EDEN
(Görevin Bağlı Olduğu Yönetici)

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı ve Soyadı	Kadro Ünvanı	Tarih	İmza
1				
2				
3				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]